

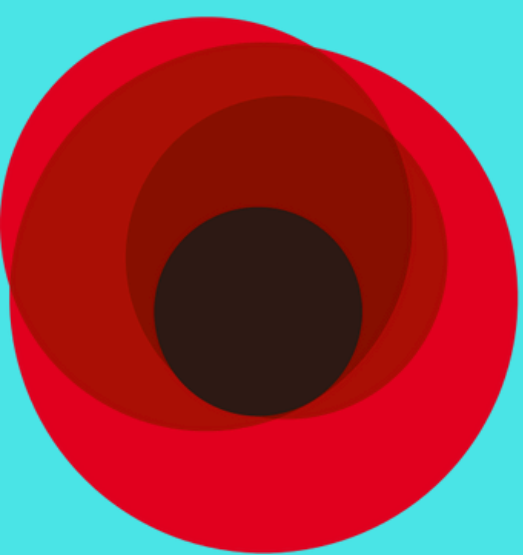


Нарада
08.05.2025

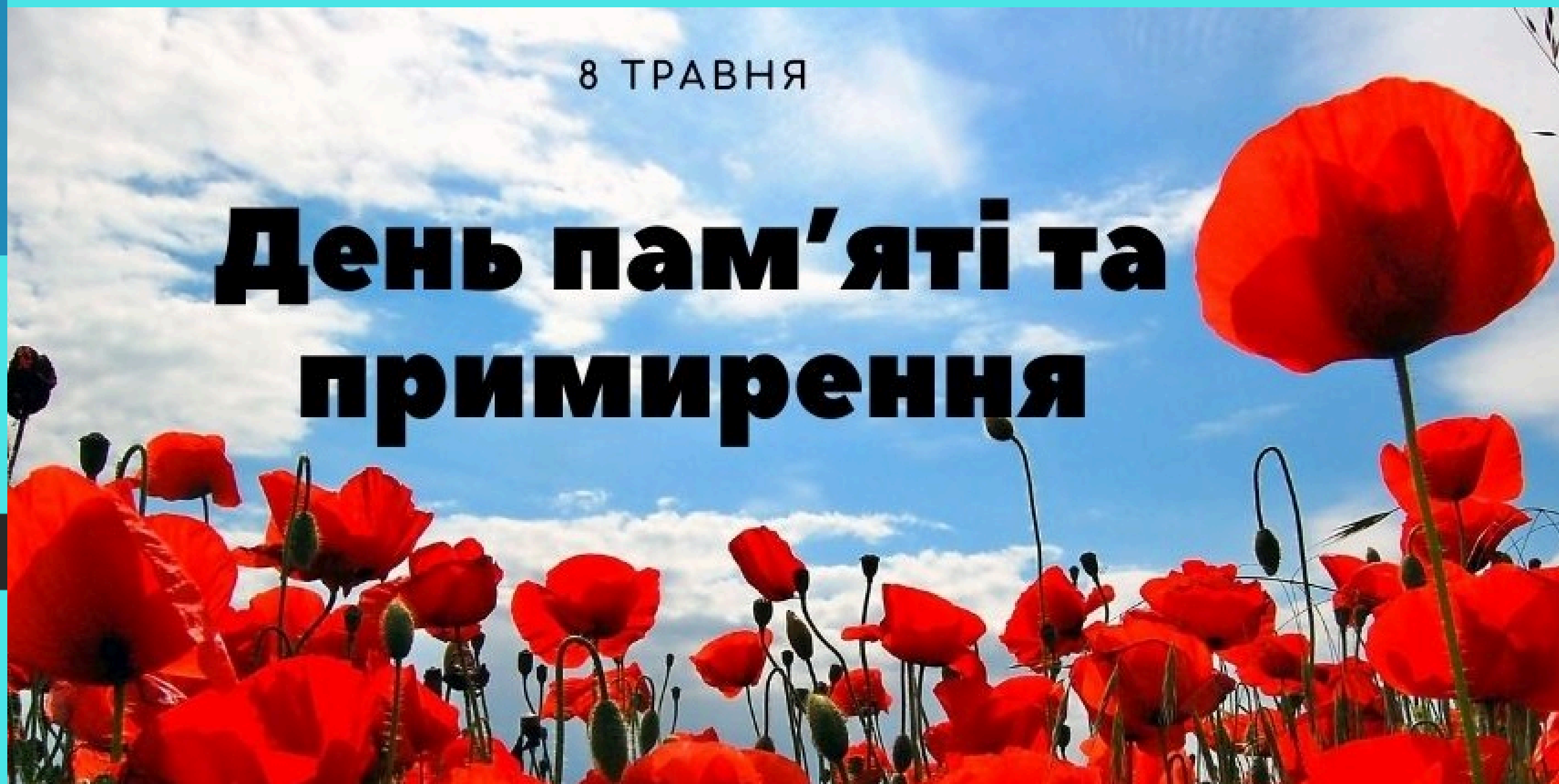
Організоване завершення
2024-2025 н.р.

8 ТРАВНЯ

**День пам'яті та
примирення**



1939
1945
**НІКОЛИ
ЗНОВУ**





1

Відповідно до нормативно-правової бази щодо здобуття освіти:

2024-2025 навчальний рік завершується 30 травня 2025 року. Освітні програми мають бути виконані у повному обсязі за допомогою технологій дистанційного навчання.

Зверніть увагу! Кількість виконаних годин має відповідати навчальному плану та в журналі на правій стороні має бути їх правильна кількість!

В журналах 5-7 класів до навчального плану ще додаються години оцінювання за групами результатів, які ми проставляли у I семестрі вручну, тому на кінець року потрібно вирахувати окремо навчальні години+години оцінювання з ГР.

Наприклад, історія, 5 клас - за планом - 35 годин, у журналі - 41 (35+ 6 рядочків з ГР)

2



Забезпечити психологічну підтримку дітей, у тому числі після завершення навчального року. Використовувати відповідні матеріали, розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти за посиланнями:

- МОН запускає інформаційну кампанію про те, як заспокоїти дітей під час війни | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua)**
- <https://poruch.me/> - проєкт психологічної підтримки «ПОРУЧ» (групи психологічної підтримки для підлітків, для батьків, для психологів) - спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), Українського інституту когнітивно-поведінкової терапії та ГО «ВГЦ «Волонтер» тощо.**

3

Здійснити семестрове оцінювання за II семестр, в залежності від ситуації, за результатами: тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час дистанційного навчання.

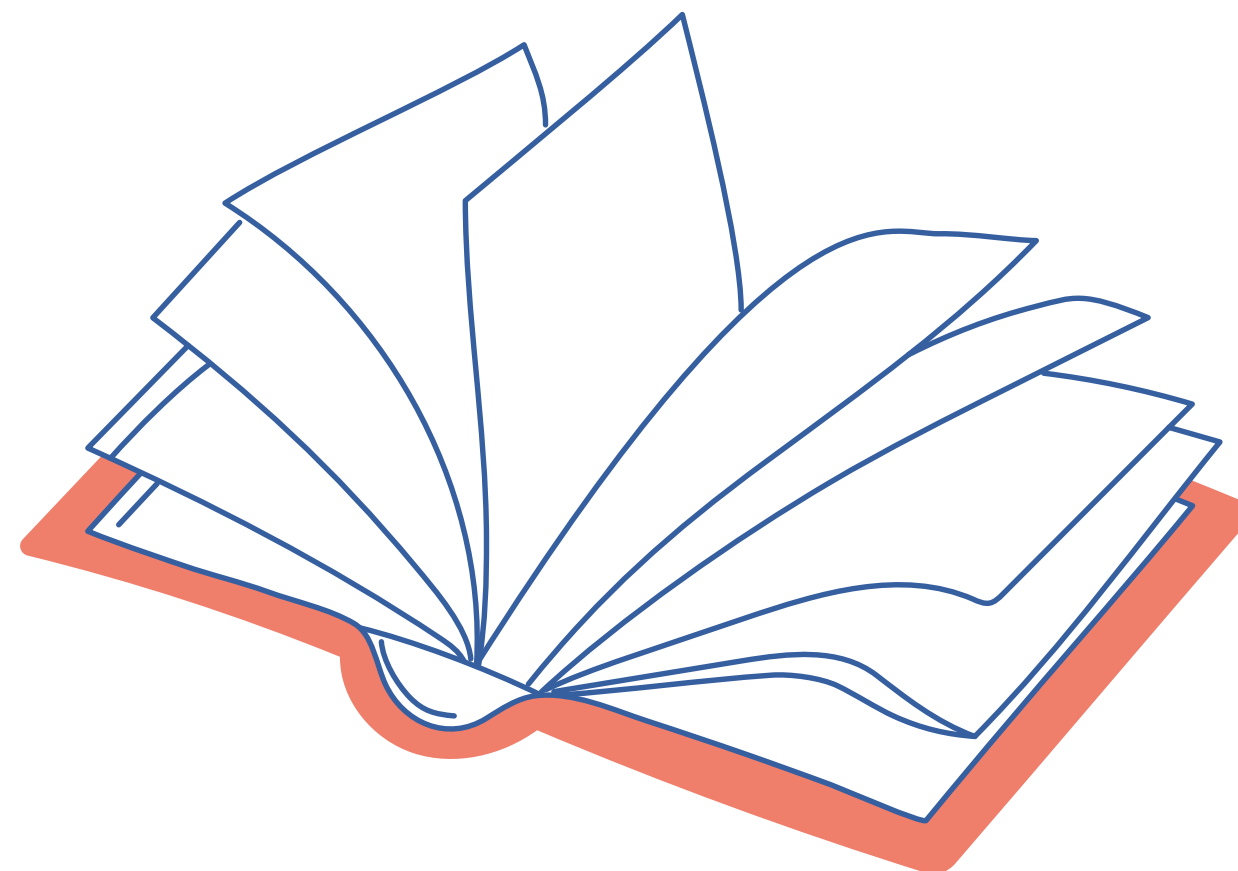
**Зверніть увагу! В журналах “А” оцінюємо тематичні для всіх учнів за
СПИСКОМ,
в 5-7 класах - ГР для всіх учнів за СПИСКОМ.**



Нагадування! 1-2 клас - вербальне оцінювання, 3-4 класи - рівневе, 5-9 класи - 12-бальне, 5-7 класи - за Групами результатів навчання.

4

Річне оцінювання здійснити на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.



За відсутності в учнів із числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання можна здійснити за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може бути сформоване за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі (за його наявності). Річне оцінювання може бути проведено перед початком 2025-2026 навчального року. В окремих випадках річне оцінювання може здійснюватися упродовж I семестру 2025-2026 навчального року.



6

За рішенням педагогічної ради закладу, затвердженого відповідним наказом, семестрове/річне оцінювання учнів 5-8 класів може здійснюватися не за 12-бальною шкалою, а за двобальною (зараховано/не зараховано) у випадках:

- відсутності через об'єктивні причини задокументованих результатів оцінювання, зокрема через відсутність в учнів із певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів;**
- у разі пропуску учнем (ученицею) понад 50% уроків із певного предмета;**
- у разі поєднання навчання в закладі освіти країни перебування за очною формою і в закладі загальної середньої освіти України за однією з форм здобуття освіти.**

Зверніть увагу! Такий тип оцінювання не використовуємо у журналах “А”.



7

В установленому порядку перевести учнів 1-8 класів на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень (1-7 класи) або таблиці навчальних досягнень (8 клас).

Строк: до 30.05.2025

Видати документи про здобуття базової загальної середньої освіти учням 9-А класу.

Строк: не пізніше 13 червня 2025 року.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ТАБЕЛЬ

навчальних досягнень учнів
V-XI класів
за 20___/20___ навчальний рік

учня _____ класу
учениці _____

(позва загальноосвітнього навчального закладу)

_____ міста (села)

_____ району

_____ області

1. Табель заповнюється класним керівником.
2. Бали досягнень у навчанні учнів виставляються цифрами: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. У разі неатестації робиться запис "н/а" (не атестований(а)).
3. У кінці кожного семестру класний керівник видає таблиць навчальних досягнень та відвідування школи учневі (учениці).
4. Учень (учениця) повертає підписаний батьками таблиць класному керівникові в перший день наступного семестру.
5. Табелі зберігаються в школі.
6. У кінці навчального року таблиць з відповідними записами, підписом директора школи, завіреним печаткою, видається учневі (учениці).

Використання в навчальних закладах освіти України дозволяється
Виготовлено _____

8

Організувати проведення завершального (підсумкового) оцінювання учнів екстернів з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми (02-13.06.2025 р.).



**Зверніть увагу! В журналах “Е”
пропонуємо консультації згідно розкладу,
який є у HUMAN з 2 по 6 червня.
Щодо оцінювання - “зараховано”.**



9

Класним керівникам:

- провести години спілкування щодо безпеки життєдіяльності під час канікул із обов'язковим записом до журналу;
- Перевірити всі записи по розділах журналу, перевірити виконання зауважень (за наявності).

Вчителям-предметникам:

- Перевірити наповнюваність журналу оцінками учнів, наявність оцінок тематичних, за ГР;
- Виставити оцінки за семестр/річну до 27.05 для вчасного формування Табелів/Свідоцтв.

Педагогічному колективу:

продовжувати самоосвітню діяльність, реєструватися та проходити курси, семінари, вебінари тощо, вносити дані до ЄАС.